



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021  
№ 11-02

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30.12.2020 № 99-ОД «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 30.12.2020 № 98-ОД «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Пресненский», администрация муниципального округа Пресненский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30.12.2020 № 99-ОД «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год», действующее с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 05.02.2021 №8-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30.12.2020 №99-ОД «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год», изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту отдела досуговой, социально-воспитательной,

физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Ермолаевой А.Г. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>., а также в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Пресненский Кормилицину Л.А.

**Глава администрации**



**Л.А. Кормилицина**



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Пресненский  
от 17.02.2021 № 11-ОД

**План  
контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование контрольного мероприятия</b>	<b>Структурное подразделение, в котором выполняется внутренний финансовый контроль</b>	<b>Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие</b>	<b>Контрольное действие</b>	<b>Периодичность контрольных действий</b>
1.	Проверка осуществления расчетов по заработной плате муниципальных служащих и главы муниципального округа администрации муниципального округа Пресненский и их отражение в бюджетном бухгалтерском учете и отчетности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	И.о. главного бухгалтера – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – Корягина О.А.	Проверка точности расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях на основании правовых актов, устанавливающих порядок начисления заработной платы муниципальных служащих	I квартал

2.	<p>Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Пресненский в части предоставления финансового отчета по исполнению контрактов</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>И.о. главного бухгалтера – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – Коргина О.А. Советник по юридическим вопросам – Шуптыров В.А.</p>	<p>Документальное изучение документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, анализ и оценка, полученной из них информации</p>	IV квартал
3.	<p>Проверка использования средств местного бюджета округа Пресненский, выделяемых на проведение мероприятий военной патриотической направленности</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>И.о. главного бухгалтера – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – Коргина О.А. Заместитель главы администрации – Корхова В.В.</p>	<p>Проверка эффективности расходования бюджетных средств в соответствии условиями и целями, установленными в решении бюджета муниципального округа Пресненский</p>	III квартал



4.	<p>Проверка целевого использования межбюджетного трансферта, предоставляемого администрации муниципального округа Пресненский из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Пресненский переданных полномочий города Москвы</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Комиссия по вопросам бюджета и финансам</p>	<p>Проверка эффективности расходования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, установленными в решении о бюджете, соглашением с Департаментом финансов города Москвы</p>	<p>II квартал</p>
5.	<p>Проведение инвентаризации имущества и обязательств администрации</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>И.о. бухгалтера – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – Кoryгина О.А</p>	<p>Проверка фактического наличия имущества объекта контроля на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета</p>	<p>IV квартал</p>

6.	<p>Проведение внутренней проверки годового отчета об исполнении муниципального бюджета округа Пресненский по доходам, расходам и источникам финансирования</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Комиссия по вопросам бюджета и финансам, Глава администрации – Кормилицина Л.А.</p>	<p>Изучение показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Пресненский по доходам, расходам и источникам финансирования, путем анализа и оценки информации, полученной из финансовых, бухгалтерских, отчетных документов</p>	IV квартал
7.	<p>Актуализация порядка формирования муниципального бюджета, положения об осуществлении контроля за исполнением муниципального задания</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Заместитель главы администрации – Корхова В.В. И.о. главного бухгалтера – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – Кoryгина О.А.</p>	<p>Приведение в соответствие порядка формирования муниципального задания в части сроков определения объема</p>	I квартал



			<p>Начальник отдела досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы – Зуева М.В. Советник по юридическим вопросам – Шултыров В.А.</p>	<p>финансового обеспечения выполнения муниципального задания, условия возврата субсидии, положения об осуществлении контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в части видов контроля</p>	
8.	<p>Проверка недопущения нарушения сроков перечисления сумм субсидий, выделяемых администрацией муниципального округа Пресненский муниципальному бюджетному учреждению «Центр досуга и творчества «Пресня» на выполнение муниципального задания в соответствии с графиком перечисления субсидий в</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Заместитель главы администрации – Корхова В.В. И.о. главного бухгалтера – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – Кoryгина О.А. Начальник отдела досуговой, социально-воспитательной,</p>	<p>Проверить сроки перечисления субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с графиком перечисления субсидий</p>	I квартал

	соответствии с заключенным Соглашением		физкультурно-оздоровительной и спортивной работы – Зуева М.В. Советник по юридическим вопросам – Шуптыров В.А.		
--	---	--	---	--	--